

助成NO.

令和	年	月	日	報告
承認者				担当

令和 年 月 日

公益財団法人 げんでんふれあい福井財団  
理事長 坂井毅志 殿

所在地  
団体名  
代表者

連絡担当者氏名  
電話番号  
E-mail

### 令和7年度助成事業実施報告書

助成決定を受けた事業について、下記のとおり当該事業が完了致しましたのでご報告致します。

記

1. 実施事業名称	(フリガナ)
2. 助成決定金額	金 円
3. 実施内容	
①実施期間 令和 年 月 日( )～令和 年 月 日( ) 開催月日	
②実施場所	
③出演者名	
④開催回数	
⑤参加・観覧対象者	
⑥1人当たりの入場料・参加料	
⑦具体的な事業内容	

4. 当財団が協賛した旨の表示（表示したもののすべてについてご記載下さい）

- チラシ    ポスター    チケット    パンフレット    会場看板  
 その他（具体的にご記載下さい）

5. 会員以外に事業実施を知らせた方法

- チラシ    ポスター    新聞広告    HP  
 その他（具体的にご記載下さい）

6. 収支決算書

（貴団体の活動のうち、今回申請した事業分のみご記載下さい）

支出（事業費総額）		収入	
項目	金額（単位：円）	項目	金額（単位：円）
1.		1. 主催者負担金（会員会費収入含む）	
2.		2. 他団体からの協賛金	
3.		3. 他団体からの寄附金	
4.		4. 他団体からの助成金	
5.		5. 自治体等からの交付金	
6.		6. 自治体等からの補助金	
7.		7. 会員以外から徴収する参加費	
8.		8. 入場料収入	
9.		9. 広告料収入	
10.		10. プログラム等売上収入	
11.		11. 当財団からの助成金	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
支出合計	0	収入合計	0

清涼飲料水以外の飲食費は、助成対象外となります。

収入欄の「1.主催者負担金」額は、「11.当財団からの助成金」額の2倍以上となっていますか。

添付書類（以下の書類の添付が必要です）

- 収支決算書    支出経費の領収書の写し    事業実施状況の写真（3枚程度）  
 当財団助成の旨を表示したポスター、パンフレット、チラシ、冊子等印刷物  
 助成金請求書    振込先金融機関の通帳の表紙の次のページの写し