

受付NO.

令和	年	月	日	報告
承認者				担当

助成事業申請書

- ◆「応募要領」を参照の上、太枠部分について、黒色ボールペン等でご記入ください。
- ◆申請の際、必ずこの申請書で申請してください。
- ◆写真及び規約が提出されない場合は、助成の対象外となりますのでご注意ください。

必要書類（添付したものに印をつけてください）

- 本助成申請書
 規約又はこれに類するもの
 写真3枚（日常活動などの模様）
 推薦書

その他関係書類

- 機関紙、紹介記事等
 会員名簿

I. 申請団体について

1. 団体名	(フリガナ)	
	※団体名は正式名称を記載して下さい(「」() ・ が入る場合も正確に記入して下さい)	
2. 代表者	団体での役職名	(フリガナ)
		氏名 (印)
3. 団体所在地	〒 ー 福井県 ー 市・町	
	TEL () ー	
4. 連絡窓口 (自宅・勤務先)	(フリガナ)	
	氏名	
	〒 ー 福井県 ー 市・町	
	TEL () ー	
5. 設 立	昭和・平成・令和 年 月 日 設立 () 年目	
6. 会員数	名 (男性 名 女性 名)	

Ⅱ 申請事業について

1. 事業名称	(フリガナ)		
2. 応募要領別表の助成の対象となる事業名 (別表③欄の該当事業名を記載)	に関する事業		
3. 実施時期 (注：出版事業の場合は発行予定日を記載してください)	自：令和	年	月 日
	至：令和	年	月 日
4. 実施場所			
5. 事業の目的及び効果			
6. 事業の内容			
7. 当財団からの過去の助成実績	無し	あり	(回 / 年～ 年)
8. 他団体等の後援・協賛助成等の有無	無し	あり	(共催 ・ 後援 ・ 協賛 ・ 助成) 〔その団体名 〕
9. 収支計画 (今回申請する事業)			
当財団への助成申請金額			円
支出 (総事業費)		収入	
項目	金額 (単位：円)	項目	金額 (単位：円)
1.		1. 主催者負担金 (会員会費収入含む)	
2.		2. 他団体からの協賛金	
3.		3. 他団体からの寄附金	
4.		4. 他団体からの助成金	
5.		5. 自治体等からの交付金	
6.		6. 自治体等からの補助金	
7.		7. 会員外から徴収する参加費	
8.		8. 入場料収入 (見込み)	
9.		9. 広告料収入 (見込み)	
10.		10. プログラム等売上収入 (見込み)	
11.		11. 当財団からの助成金 (予定)	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	
支出合計	0	収入合計	0

注1. 支出欄の支出経費には、申請団体の恒常的運営経費及び飲食経費は認められません。

注2. 収入欄の、当財団の助成申請金額は総事業費から上記収入の部の2～10を除いた額の3分の1以内で、かつ当財団助成事業応募要領の別表⑥欄の助成金の限度額を超えることは出来ません。

(チェック項目；上記「1.主催者負担金」額は、「11.当財団からの助成金」額の2倍以上となっていますか？)

Ⅲ 貴団体の概要

1. 団体の設立経緯（貴団体の様式を添付頂いても結構です）

2. 過去1年間の活動概要（貴団体の様式を添付頂いても結構です）

3. 前年度決算報告書（貴団体の様式を添付頂いても結構です）

収入		支出		収入	
項目	金額（単位：円）	項目	金額（単位：円）	項目	金額（単位：円）
1.		1.			
2.		2.			
3.		3.			
4.		4.			
5.		5.			
6.		6.			
7.		7.			
8.		8.			
9.		9.			
10.		10.			
11.		11.			
12.		12.			
支出合計		0	収入合計		0

会費の徴収（会員の種類－正会員・準会員など－による異なる場合は、（ ）内に記入）

なし あり 金額：1名年 円（ ）