

令和 年 月 日

(公財) げんでんふれあい福井財団

理事長 師尾直登 殿

住所

団体名

代表者

印

連絡担当者氏名

(電話番号)

助成事業実施報告書

貴財団より助成決定通知を受けた事業については下記のとおり当該事業が完了いたしましたのでご報告します。

記

1. 申請事業名称	(フリガナ)
2. 応募要領別表の助成の対象となる事業名 (助成決定通知書の③該当事業名を記載)	に関する事業
3. 助成決定金額	金 円
4. 実施期間 (注：出版事業の場合は発行予定日を記載してください)	自：令和 年 月 日 至：令和 年 月 日
5. 実施内容 (実施した事業の概要、会場、参加人数など ※実施計画との変更点などもあれば記載して下さい)	
6. 事業実施の効果 (計画時との差異や評価、課題なども記載して下さい)	
7. 添付書類確認 (本報告書には下記書類の添付が必要です。添付有無の最終確認をお願いします)	<input type="checkbox"/> 収支決算書 <input type="checkbox"/> 支出経費の領収書 (写し) <input type="checkbox"/> 事業実施状況写真 (3枚程度) <input type="checkbox"/> 当財団助成の旨を表示したポスター、パンフレット、チラシ、冊子等印刷物 <input type="checkbox"/> 助成金請求書 (当財団宛) <input type="checkbox"/> 振込先金融機関の通帳 (表紙の写し)

収支決算書（今回申請した事業）

単位：円

支出（総事業費）		収入	
項目	金額（単位：円）	項目	金額（単位：円）
1.		1. 主催者負担金（会員会費収入含む）	
2.		2. 他団体からの協賛金	
3.		3. 他団体からの寄附金	
4.		4. 他団体からの助成金	
5.		5. 自治体等からの交付金	
6.		6. 自治体等からの補助金	
7.		7. 会員外から徴収する参加費	
8.		8. 入場料収入	
9.		9. 広告料収入	
10.		10. プログラム等売上収入	
11.		11. 当財団からの助成金	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	
支出合計	0	収入合計	0

（要チェック）上記「1.主催者負担金」額は、「11.当財団からの助成金」額の2倍以上となっていますか？
2倍未満の場合は、助成決定額の満額でお支払い出来ない場合があります。

＜当財団に対する意見などありましたら記載願います＞